

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на педагогическом совете школы  
протокол № 01  
от «28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор  
ГБНОУ «РОСОМХШИ им. Р.Д. Кенденбиля»  
А.-Х.Д. Балбан-оол  
Приказ № 21 от «01» сентября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИЕМЕ

в Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение  
«Республиканская основная общеобразовательная музыкально-  
художественная школа-интернат им. Р.Д. Кенденбиля»  
(Республиканская школа искусств)

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждения «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа-интернат им. Р.Д. Кенденбиля» (далее Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании», с Приказом Министерства культуры России от 14.08.2013 N 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 22.01.2014 г. №32), с Уставом Учреждения, с Лицензией выданной Учреждению на осуществление образовательной деятельности.

1.1. С целью организации приёма и проведения индивидуального отбора обучающихся в Учреждение, создаются приёмная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

1.2. Правила приема и порядок индивидуального отбора обучающихся в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, дополнительным образовательным и общеразвивающим программам, а также в части не урегулированной законодательством об образовании устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.3. Сроки освоения образовательных программ и возраст поступления:

1.3.1. Срок освоения программы «Фортепиано» для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы «Фортепиано» для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения,

реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

1.3.2. Срок освоения программы «Струнные инструменты» для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет.

Срок освоения программы «Струнные инструменты» для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

Срок освоения программы «Народные инструменты» для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы «Народные инструменты» для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

Срок освоения программы «Народные инструменты» для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

1.3.3. Срок освоения программы «Духовые и ударные инструменты» для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы «Духовые и ударные инструменты» для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

Срок освоения программы "Духовые и ударные инструменты" для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

1.3.4. Срок освоения программы «Хореографическое творчество» для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы «Хореографическое творчество» для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения программы «Хореографическое творчество» для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства, может быть увеличен на один год.

1.3.5. Срок освоения программ ИЗО и ДПИ для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до 9 лет, составляет 8 лет. Срок освоения программ ИЗО и ДПИ для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения программ ИЗО и ДПИ для

детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год.

1.4. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.5. Приём в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора обучающихся, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных и общеразвивающих программ в области искусства.

1.6. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с п.п. 1.4, 1.5, 3.5. настоящего Положением и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

## **2. Организация проведения индивидуального отбора обучающихся.**

2.1. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам в области искусства в форме индивидуального отбора.

2.2. Для организации проведения индивидуального отбора обучающихся в Учреждении приказом директора формируется приемная комиссия из числа работников Учреждения. Начало работы и срок полномочий приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Количество детей, принимаемых в образовательную организацию для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на бюджетной основе, определяется приказом Учредителя.

2.4. Председатель приемной комиссии организует деятельность приемной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых при проведении индивидуального отбора обучающихся (приложение 1), несёт ответственность за соблюдение законодательных и нормативных документов, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделениями специального цикла обучения;

- преподаватели;
- учителя начальных классов;
- социальный педагог;
- школьный психолог;
- школьные медики;
- ответственный секретарь (назначается директором из числа квалифицированных преподавателей Учреждения).

2.5. Ответственный секретарь приемной комиссии ведет протоколы заседаний, при необходимости представляет в апелляционную комиссию соответствующие материалы.

2.6. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах индивидуального отбора обучающихся на Педагогическом совете Учреждения.

2.7. Расписание проведения индивидуального отбора обучающихся утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до начала процедуры индивидуального отбора.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения ([rshi-tuva.ru](http://rshi-tuva.ru)).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).)

### **3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора обучающихся.**

3.1. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся определяются приказом директора Учреждения ежегодно, в последних числах мая и начале июня месяца.

3.2. Индивидуальный отбор детей проводится в 2 этапа:

- 1 этап - в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др., в соответствии с установленными критериями (приложение 1), не прошедшие 1 этап ко 2 этапу индивидуального отбора не допускаются;
  - 2 этап - в форме собеседования с учителями, педагогом-психологом, медиками школы на предмет готовности ребенка к обучению в школе.
- 3.3. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 3.4. Для прохождения индивидуального отбора обучающихся, родители (законные представители) претендента должны представить в приемную комиссию следующие документы:
- 3.4.1. В 1 класс (общеобразовательный и специальный циклы обучения):
- Заявление установленного образца (приложение 2);
  - Медицинская карта ребенка;
  - Свидетельства о рождении (копия);
  - Паспорт родителя (законного представителя) титульный лист и регистрации места проживания (копия);
  - ИНН, СНИЛС, страховой полис ребенка (копия);
  - Заявление о согласии на обработку персональных данных;
  - Фотография поступающего 3х4 см (2 шт.).
- 3.4.2. В 4-5 классы (общеобразовательный и специальный циклы обучения):
- Заявление установленного образца (приложение 2);
  - Медицинская карта ребенка;
  - Свидетельства о рождении (копия);
  - Паспорт родителя (законного представителя) титульный лист и регистрации места проживания (копия);
  - ИНН, СНИЛС, страховой полис ребенка (копия);
  - Личное дело обучающихся, с результатами аттестации за год;
  - Заявление о согласии на обработку персональных данных;
  - Фотография поступающего 3х4 см (2 шт.).
- 3.4.3. В 1-4 классы (специальный цикл обучения):
- Заявление установленного образца (приложение 2);
  - Медицинская карта ребенка;
  - Свидетельства о рождении (копия);
  - Паспорт родителя (законного представителя) титульный лист и регистрации места проживания (копия);
  - ИНН, СНИЛС, страховой полис ребенка (копия);
  - Заявление о согласии на обработку персональных данных;
  - Фотография ребенка 3х4 см (2 шт.).
- 3.5. Для прохождения индивидуального отбора детей-иностранцев, находящихся законно на территории Российской Федерации родители (законные представители) претендента должны представить в приемную комиссию следующие документы:

- Заявление установленного образца (приложение 2);
- Медицинское заключение о состоянии здоровья иностранного гражданина;
- Полис ОМС;
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных;
- Фотография поступающего 3х4 см (2 шт.).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Решение о результатах индивидуального отбора поступающих принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов приемной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя приемной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании приемной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.8. Результаты по проведению индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения индивидуального отбора обучающихся и размещаются на информационном стенде Учреждения.

3.9. Поступающие, не участвовавшие в индивидуального отбора обучающихся в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к индивидуальному отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. Особенности проведения индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья.**

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут проходить процедуру индивидуальный отбор, если возможности их здоровья не создают препятствий для получения ими в процессе обучения профессиональных навыков.

4.2. При проведении процедуры индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной и той же аудитории с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора обучающихся.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся. Председатель комиссии утверждается путём голосования педагогических работников Учреждения.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора обучающихся проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора обучающихся не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей. Дополнительный отбор поступающих. Перевод обучающихся.**

6.1. Основанием для зачисления в Учреждение являются решение приемной комиссии по результатам индивидуального отбора поступающих.

6.2. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеобразовательным и образовательным программам в области искусств производится после завершения индивидуального отбора поступающих приказом директора, в сроки, установленные Учреждением.

6.3. В Учреждение принимаются дети прошедшие конкурсный отбор, при отсутствии у них медицинских противопоказаний, на основании решения приемной комиссии, зачисленные приказом директора Учреждения.

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Перевод обучающихся из других детских музыкальных школ и школ искусств возможен по решению комиссии, не позднее 29 августа, при наличии у них соответствующего уровня подготовки по специальности и наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам в Учреждении.

6.6. В отдельных случаях возможен перевод или прием обучающихся, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в творческой деятельности в области искусств, в течение учебного года и при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам в Учреждении.

**Критерии  
отбора детей для поступления  
в Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное  
учреждение «Республиканская основная общеобразовательная  
музыкально-художественная школа-интернат им. Р.Д. Кенденбиля»**

**1. Музыкальное направление**

При индивидуальном отборе обучающихся для обучения по программам в области музыкального искусства диагностируются следующие параметры:

- чувство темпа и метроритма,
- чувство тембра,
- чувство звуковысотности,
- мелодический и гармонический слух,
- чувство динамики,
- чувства музыкальной формы,
- эмоциональная отзывчивость на музыку.

Выявленные параметры музыкальных способностей оцениваются по 5-балльной шкале и заносятся в протокол заседания комиссии по отбору детей.

**2. Хореография**

При индивидуальном отборе обучающихся для обучения по программам в области хореографии диагностируются следующие параметры:

- телосложение,
- выворотность ног,
- состояние стоп (в том числе подъема),
- танцевальный шаг,
- гибкость тела,
- прыжок,
- музыкальность, ритмичность,
- координация движений,
- артистичность.

Выявленные параметры оцениваются по 5-балльной шкале и заносятся в протокол заседания комиссии по отбору детей.

**3. Изобразительное искусство**

При индивидуальном отборе обучающихся для обучения по программам в области изобразительного искусства диагностируются следующие параметры:

- Компонировка листа. Изображение не должно быть очень маленьким и очень большим, все должно быть соразмерно формату и относительно центра листа.
  - Пропорциональное соотношение частей предмета, соотношение одного предмета к другому предмету.
  - Качество линии – линия уверенная, не рваная со средним нажимом карандаша.
  - Живописные качества работы – умение смешивать цвет.
  - Видеть цветовые нюансы. Подбирать цвет близкий к цвету природы.
- Работы оцениваются по 5-ти балльной системе и заносятся в протокол заседания комиссии по отбору детей.

#### **4. При переводе из других детских школ искусств и образовательных учреждений в 4-е классы (только иногородних детей):**

Психолого-педагогическое собеседование, тестирование по русскому языку, математике, с целью определения уровня готовности к обучению ребёнка в школе;

Диагностика знаний и умений школьника в области искусства на отделения: народных, национальных, струнно-смычковых, духовых и ударных инструментов

Выполнение творческих заданий приёмной комиссии с целью оценки природных данных ребенка по следующим параметрам: музыкальный слух, ритм, музыкальная память и интонация;

Исполнение на инструменте 2-х разнохарактерных произведений (при наличии музыкальной подготовки);

Чтение нот с листа элементарных пьес по выбору комиссии (при наличии музыкальной подготовки);

Знание основ музыкальной грамоты (при наличии музыкальной подготовки).

Приложение 2  
Директору ГБНОУ «РООМХШИ  
им. Р.Д. Кенденбиля»  
А.-Х.Д. Балбан-оол от

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить моего сына (мою дочь):

*Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)*

к участию в индивидуальном отборе для зачисления в специальный цикл обучения школы  
по дополнительным предпрофессиональным  
программам в области искусств в \_\_\_\_\_ класс на специальность:

*указать музыкальный инструмент или отделение*

и зачислить в \_\_\_\_\_ класс для обучения по общеобразовательным программам  
после прохождения индивидуального отбора.

На основании статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-  
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка  
изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета *(указать родной язык: тувинский, русский и т.д.)*

*заполняется при необходимости обучения*

Дата рождения ребенка *(дата, месяц, год)*:

Место рождения:

Адрес места регистрации:

Адрес фактического проживания:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

*Фамилия*

*Фамилия*

*Имя, Отчество (при наличии)*

*Имя, Отчество (при наличии)*

*Контактные телефоны*

*Контактные телефоны*

*место работы, должность*

*место работы, должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом ГБНОУ «РООМХШИ им. Р.Д. Кенденбиля», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБНОУ «РООМХШИ им. Р.Д. Кенденбиля», основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми ГБНОУ «РООМХШИ им. Р.Д. Кенденбиля», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_